



Biblioteka Publiczna
w Dzielnicy Wesoła
m.st. Warszawy

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wesoła
m.st. Warszawy
ul. 1 Praskiego Pułku 31 05-075 Warszawa-Wesoła
tel./faks 22 773 40 08
NIP 952-12-76-258 Regon 000896835
www.bibliotekawesola.pl wesola@bibliotekawesola.pl

Zarządzenie nr 10/2025
Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Programu Wolontariatu na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), w związku z Regulaminem Wolontariatu w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Program Wolontariatu w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy na rok szkolny 2025/2026.

§ 2

Celem Programu Wolontariatu jest:

- 1) Integracja społeczności lokalnej i wzmocnienie roli młodzieży w działaniach biblioteki;
- 2) Wsparcie działalności kulturalnej, edukacyjnej, animacyjnej i społecznej biblioteki;
- 3) Stworzenie przestrzeni do rozwoju kompetencji społecznych młodzieży;
- 4) Zaangażowanie wolontariuszy w długofalowe i akcyjne działania biblioteczne.

§ 3

Wolontariat adresowany jest do młodzieży szkolnej i osób dorosłych zainteresowanych aktywnością społeczną. Osoby niepełnoletnie muszą przedstawić zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na zawarcie porozumienia o wolontariacie.

§ 4

Wolontariat będzie realizowany w ramach następujących modułów:

- 1) **Biblioteczny pomocnik** – wolontariusz pomaga w codziennych pracach bibliotecznych: porządkowanie zbiorów, stemplowanie książek, przygotowanie kiermaszy, inwentaryzacja, prace porządkowe.
- 2) **Kulturalny animator** – udział w organizacji wydarzeń kulturalnych i społecznych, takich jak spotkania autorskie, warsztaty, pokazy, wystawy. Pomoc w przygotowaniu sali, obsłudze uczestników, dystrybucji materiałów.
- 3) **Młody edukator** – wsparcie w działaniach edukacyjnych biblioteki, m.in. w ramach zajęć "Czytasie" z przedszkolami. Wolontariusz może czytać dzieciom, pomagać w animacjach, tworzyć materiały edukacyjne.
- 4) **Promotor biblioteki** – działania informacyjno-promocyjne, takie jak rozwieszanie plakatów, roznoszenie ulotek, udział w akcjach promujących bibliotekę w przestrzeni lokalnej i w internecie.

- 5) **MediaTeam** – tworzenie treści multimedialnych: podcastów, videocastów, krótkich relacji z wydarzeń, materiałów promocyjnych publikowanych w mediach społecznościowych biblioteki. Biblioteka zapewnia podstawowe wsparcie techniczne i merytoryczne.
- 6) **Pomysłodawca** – moduł otwarty dla wolontariuszy z własnymi inicjatywami. Możliwość realizacji autorskiego projektu po uzgodnieniu z koordynatorem wolontariatu i ocenieniu jego wykonalności w zasobach biblioteki.

§ 5

Koordynatorem wolontariatu jest pracownik wyznaczony przez Dyrektora Biblioteki. Wolontariusz wykonuje zadania pod jego nadzorem, zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie.

§ 6

Wolontariusze otrzymują zaświadczenia i opinie zgodnie z Regulaminem Wolontariatu. Najbardziej zaangażowani wolontariusze zostaną uhonorowani podczas Gali Wolontariatu, która odbędzie się 7 grudnia 2025 r. z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Patryk Kuś



Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
Data: 31 lipca 2025 roku